

GUIA PARA O ALUNO UNIJALES

Manual de orientações de aulas online na Unijales usando
o Teams

Sumário

Introdução	3
Como acesso o Microsoft Teams?	4
1. Acesso online pelo computador.....	4
2. Instalação do aplicativo no computador.	5
3. Instalação do aplicativo no celular.	6
Onde estão minhas Disciplinas?	7
Como ingressar na aula <i>online</i>?	8
Como me comunico durante a aula?	9
1. Mensagem por chat durante a aula.....	9
2. Usando o microfone.	9
Como mostrar minha tela para todos durante a aula?	10
Como acesso o material que o professor disponibilizou durante a aula?	11
Dúvidas ou solicitação de suporte.	12

Introdução

Caro(a) aluno(a)!

Este guia tem como finalidade auxiliá-lo(a) neste período temporário de realização das aulas *online*, oferecendo suporte para sua participação e realização das atividades pedagógicas, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, e fornecendo orientação para acesso e uso da ferramenta.

As aulas ocorrerão no mesmo horário em que aconteciam antes do recesso. Para o acesso você utilizará seu computador, tablet ou celular com acesso a internet para o acompanhamento das aulas *online*.

Este material, explicará passo a passo como acessar esses novos ambientes.

Bons estudos!

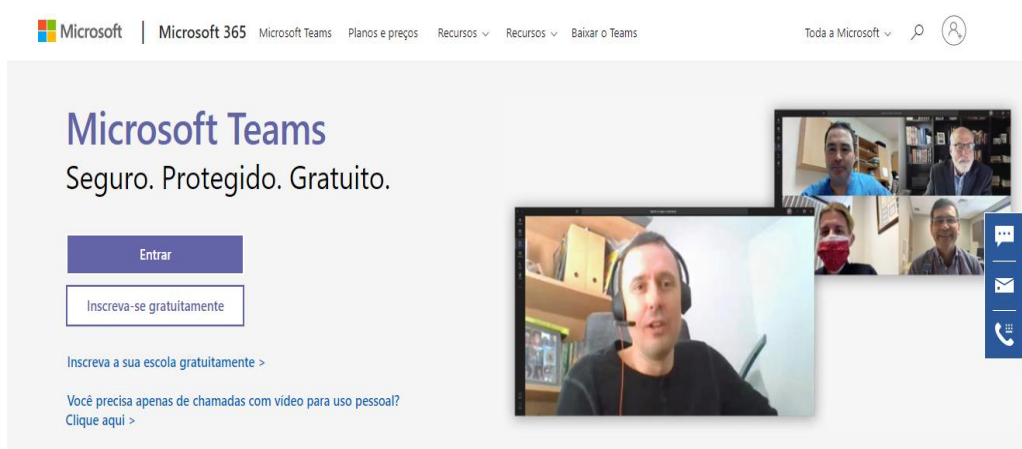
Como acesso o Microsoft Teams?

O acesso pode ser realizado de forma *online* no computador, instalar o aplicativo em seu computador ou instalar o aplicativo no tablet ou celular.

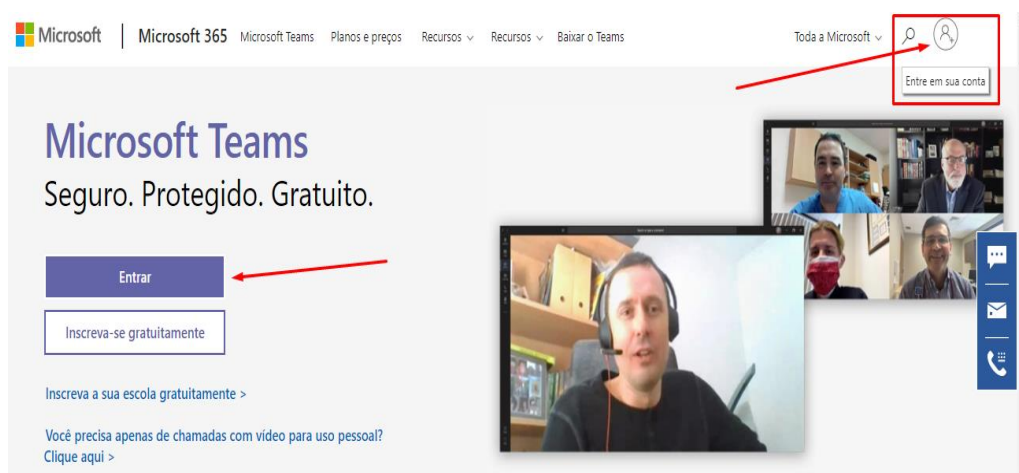
Obs: Em todas as formas de acesso, é necessário informar o seu e-mail institucional (@unijales.edu.br) e sua senha (a mesma utilizada para acessar o portal do aluno).

1. Acesso online pelo computador.

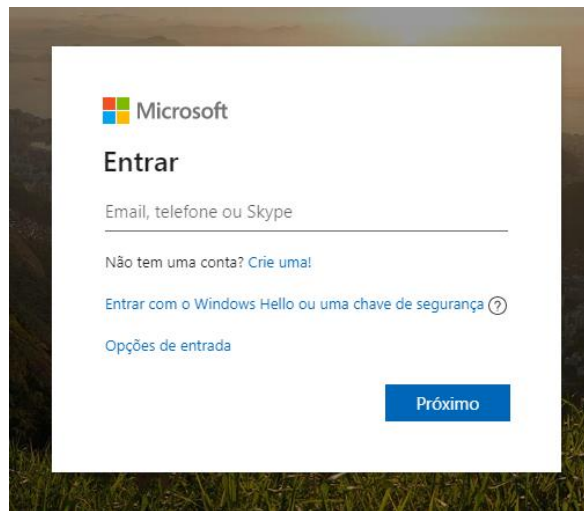
- Abra um navegador de internet (Google Chrome por exemplo) e insira a url <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>
- Será exibida a seguinte tela:



- Para realizar o acesso a plataforma clique no ícone conforme ilustra a imagem a seguir:

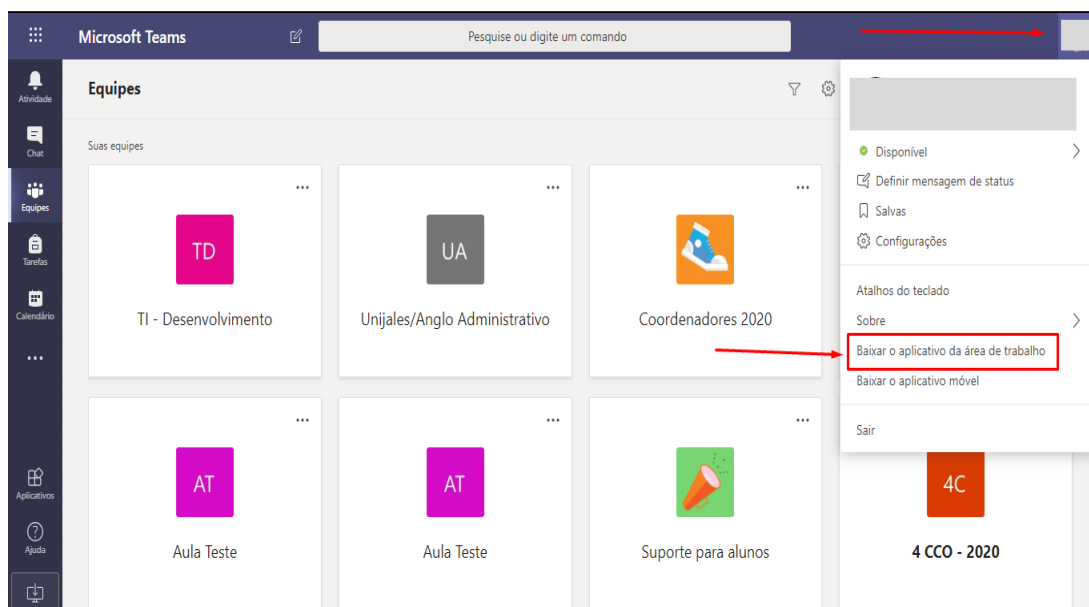


- Será solicitado o e-mail institucional (@unijales.edu.br) e em seguida a sua senha.



2. Instalação do aplicativo no computador.

- Siga os passos para acessar o *Microsoft Teams online*.
- Após entrar no ambiente *online*, clique no ícone conforme a imagem abaixo.



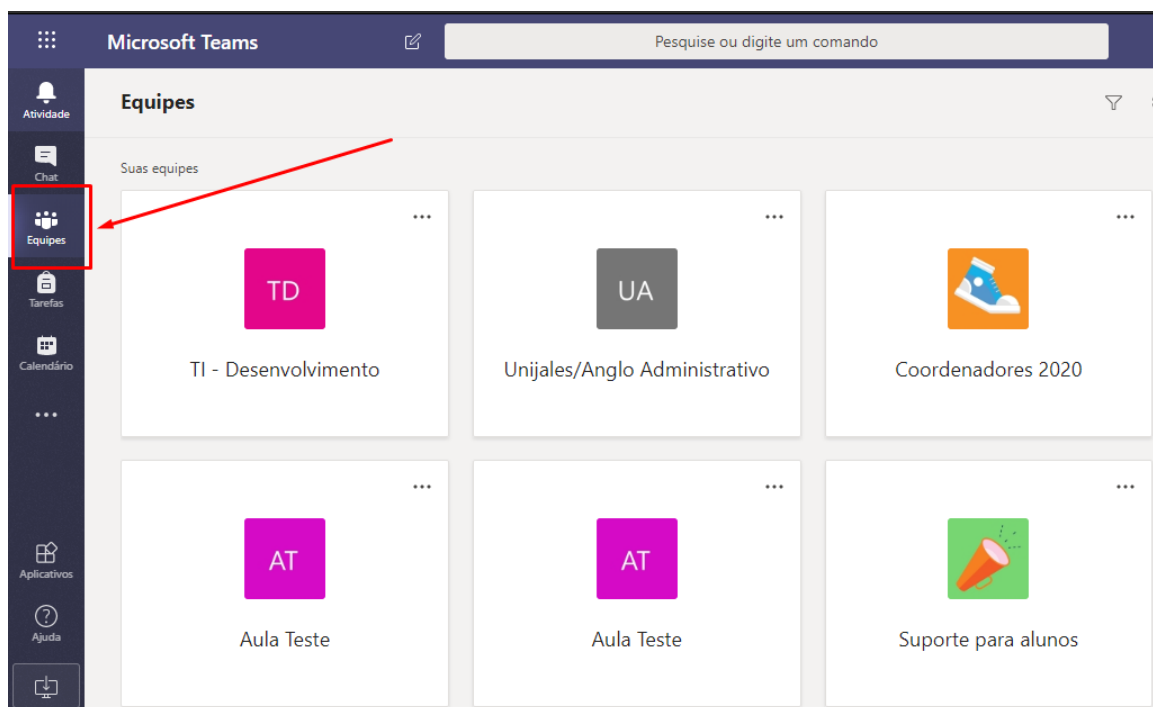
- O *download* do aplicativo para o seu computador será iniciado. Após o término do *download*, clique no arquivo baixado para realizar a instalação.
- Durante a instalação será solicitado o seu e-mail institucional (@unijales.edu.br) e sua senha.

3. Instalação do aplicativo no celular.

- Acesse a loja de aplicativos do seu celular (Play Store para dispositivos Android e Apple Store para dispositivos IOS).
- Procure por Microsoft Teams e realize a instalação.
- Insira seu e-mail institucional e sua senha.

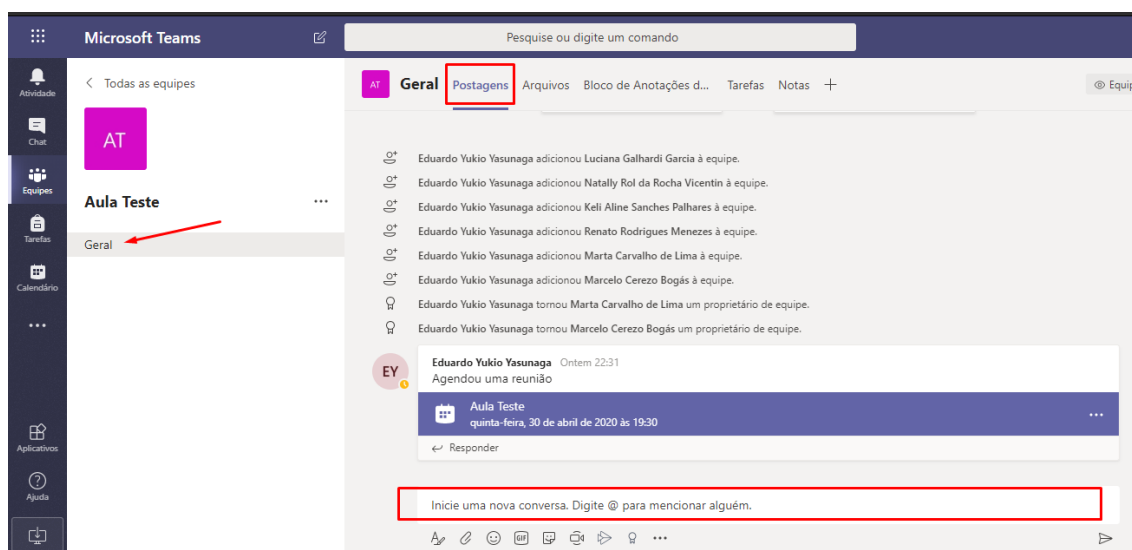
Onde estão minhas Disciplinas?

Em todas as disciplinas que você está matriculado aparecerá em Equipes.



Enviar mensagens para todos da disciplina.

- Entre na disciplina desejada.
- Clique em geral e em seguida na aba Postagens, conforme imagem.



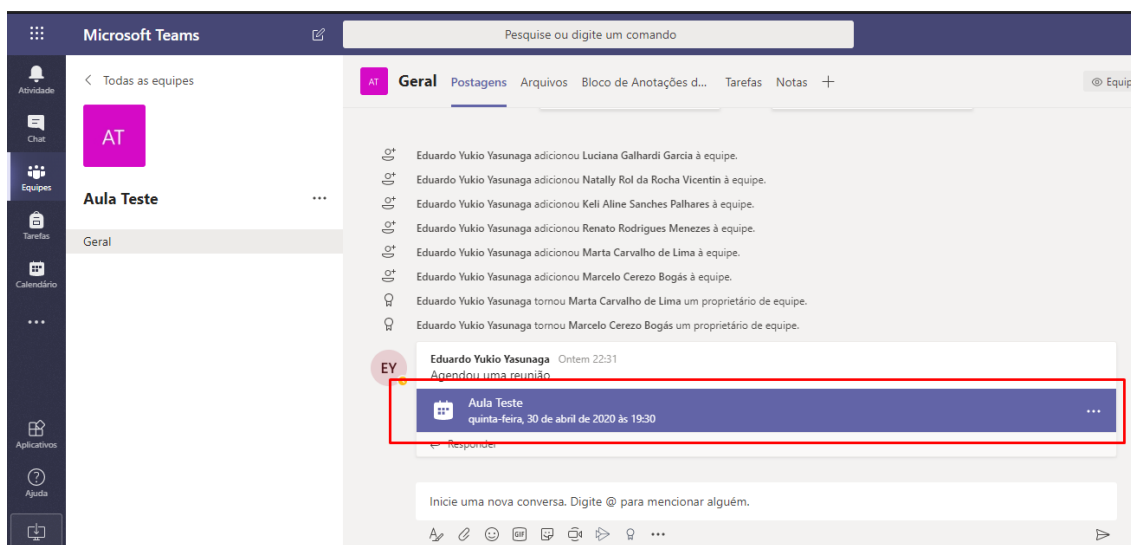
- Além de enviar mensagens de texto, você poderá anexar arquivos e enviar links.

Como ingressar na aula *online*?

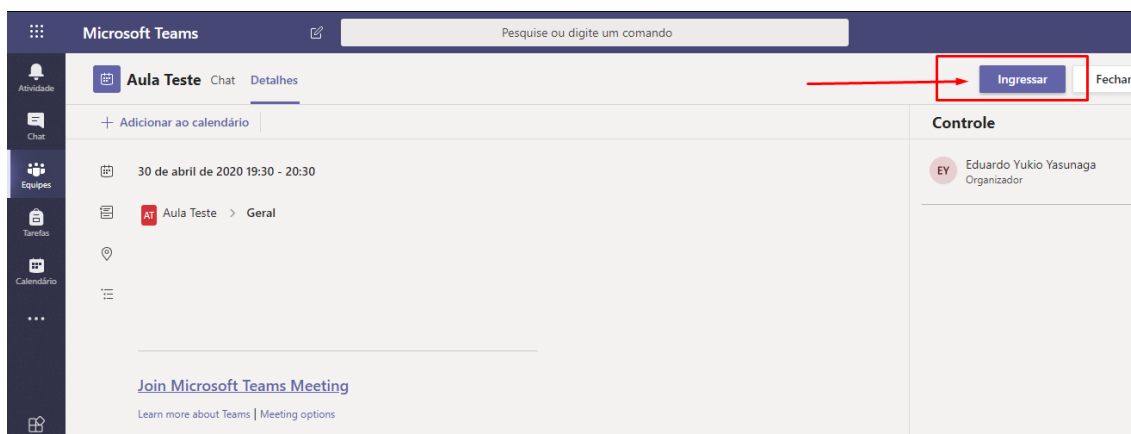
Acesse o Microsoft Teams um pouco antes do horário da sua aula, e siga os passos a seguir.

1. Clique na aba Calendário para visualizar todas as aulas marcadas.
2. Clique na aula *online* agendada.
3. Clique em ingressar.

Outra forma de acessar a aula, é através da guia Postagens.



E depois clicar no ícone ingressar.



Como me comunico durante a aula?

Durante a aula é possível se comunicar por meio de mensagem de texto no chat ou por voz utilizando o microfone (desde que o professor permita).

1. Mensagem por chat durante a aula.

- Clique no ícone conforme mostra a imagem.



- Será aberto uma barra lateral onde é possível enviar e visualizar as mensagens, anexar arquivos ou links, além de ver todas as mensagens dos demais colegas e professor.

2. Usando o microfone.

- Antes de cada aula, verifique se o microfone está desativado e, durante a aula o mantenha sempre desativado.



- Se precisar falar durante a aula, solicite a permissão ao professor pelo chat de mensagem.
- Quando o professor autorizar, ative o microfone na barra de comandos de acordo com a imagem abaixo.



Como mostrar minha tela para todos durante a aula?

Se precisar mostrar algum documento aberto em seu computador ou celular para todos os participantes, você poderá compartilhar a sua tela e assim permitir que todos vejam a mesma coisa que você. Este recurso pode ser utilizado para apresentação de um trabalho por exemplo.

Para realizar o compartilhamento de tela, realize os seguintes passos:

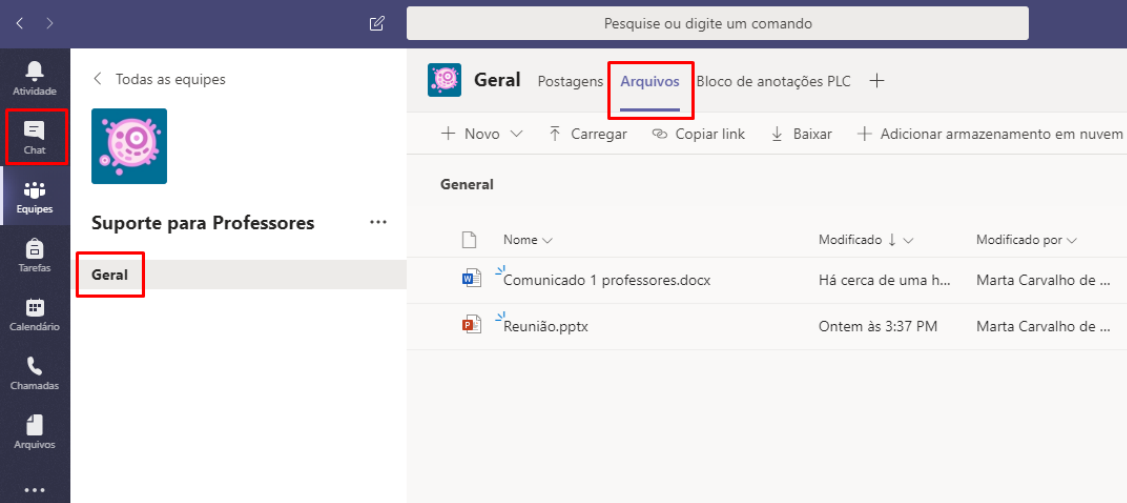
- Clique no ícone apresentado pela imagem.



- Selecione o que você deseja compartilhar com os outros participantes. Dependendo da forma do dispositivo ou forma de acesso algumas opções podem estar disponíveis ou não.

Como acesso o material que o professor disponibilizou durante a aula?

Cada canal contém sua própria biblioteca que fica disponível através da aba Arquivos e os links e comentários na aba Chat, além de poder acessar pelo canal Geral de cada disciplina.



The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a team named "Suporte para Professores". The left sidebar shows navigation options: "Atividade", "Chat", "Equipes", "Tarefas", "Calendário", "Chamadas", and "Arquivos". The "Chat" icon is highlighted with a red box. The main area shows the "Geral" channel, which is also highlighted with a red box. The "Arquivos" tab is selected in the top navigation bar, also highlighted with a red box. The file list in the "General" channel is as follows:

Nome	Modificado	Modificado por
Comunicado 1 professores.docx	Há cerca de uma h...	Marta Carvalho de ...
Reunião.pptx	Ontem às 3:37 PM	Marta Carvalho de ...

Dúvidas ou solicitação de suporte.

Caso necessite de ajuda, solicite suporte das seguintes maneiras.

1. Contato com os professores: Através do Chat privado no Teams.
2. Contato com os professores e colegas: Através de mensagens enviadas na guia Postagens dentro de cada disciplina.