

GUIA PARA O ALUNO UNIJALES

Manual de orientações de aulas online na Unijales usando
o Teams

Sumário

Introdução	3
Como acesso o Microsoft Teams?.....	4
1. Acesso online pelo computador.....	4
2. Instalação do aplicativo no computador.	5
3. Instalação do aplicativo no celular.	6
Onde estão minhas Disciplinas?	7
Como ingressar na aula <i>online</i>?	8
Como me comunico durante a aula?	9
1. Mensagem por chat durante a aula.....	9
2. Usando o microfone.	9
Como mostrar minha tela para todos durante a aula?	10
Como acesso o material que o professor disponibilizou durante a aula?	11
Dúvidas ou solicitação de suporte.	12

Introdução

Caro(a) aluno(a)!

Este guia tem como finalidade auxiliá-lo(a) neste período temporário de realização das aulas *online*, oferecendo suporte para sua participação e realização das atividades pedagógicas, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, e fornecendo orientação para acesso e uso da ferramenta.

As aulas ocorrerão no mesmo horário em que aconteciam antes do recesso. Para o acesso você utilizará seu computador, tablet ou celular com acesso a internet para o acompanhamento das aulas *online*.

Este material, explicará passo a passo como acessar esses novos ambientes.

Bons estudos!

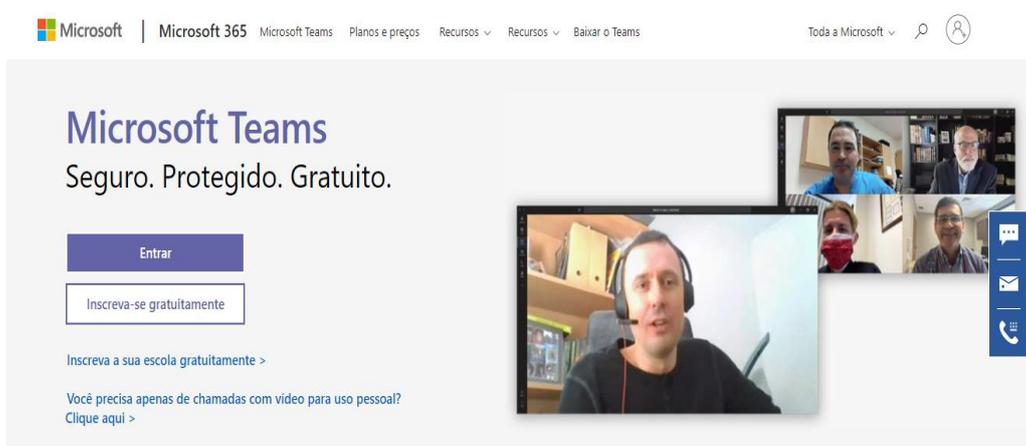
Como acesso o Microsoft Teams?

O acesso pode ser realizado de forma *online* no computador, instalar o aplicativo em seu computador ou instalar o aplicativo no tablet ou celular.

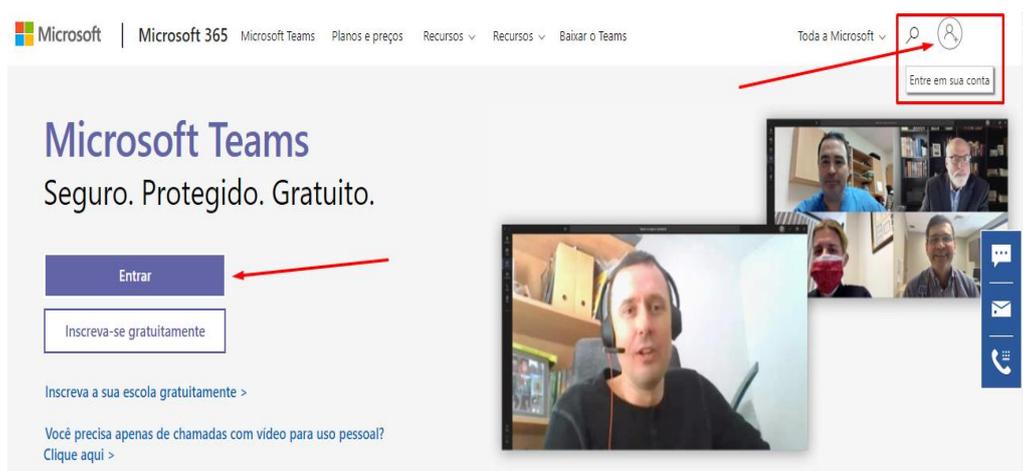
Obs: Em todas as formas de acesso, é necessário informar o seu e-mail institucional (@unijales.edu.br) e sua senha (a mesma utilizada para acessar o portal do aluno).

1. Acesso online pelo computador.

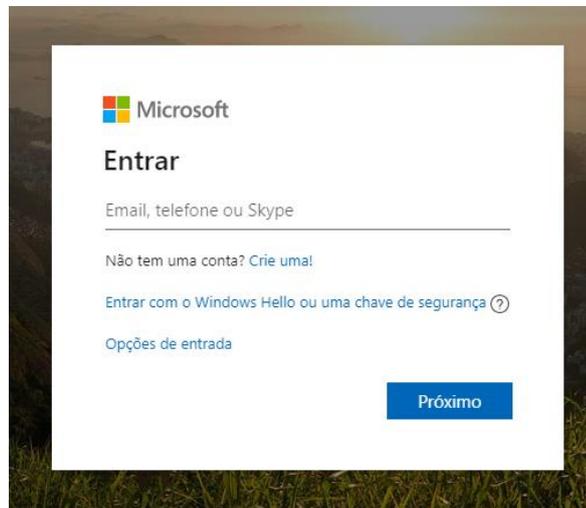
- Abra um navegador de internet (Google Chrome por exemplo) e insira a url <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>
- Será exibida a seguinte tela:



- Para realizar o acesso a plataforma clique no ícone conforme ilustra a imagem a seguir:

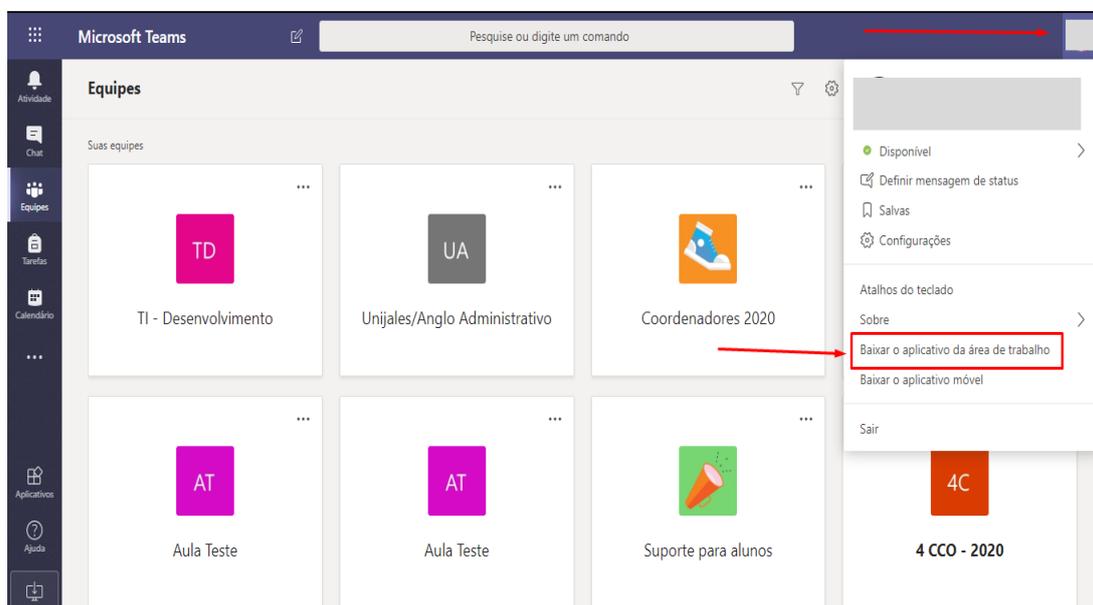


- Será solicitado o e-mail institucional (@unijales.edu.br) e em seguida a sua senha.



2. Instalação do aplicativo no computador.

- Siga os passos para acessar o *Microsoft Teams online*.
- Após entrar no ambiente *online*, clique no ícone conforme a imagem abaixo.



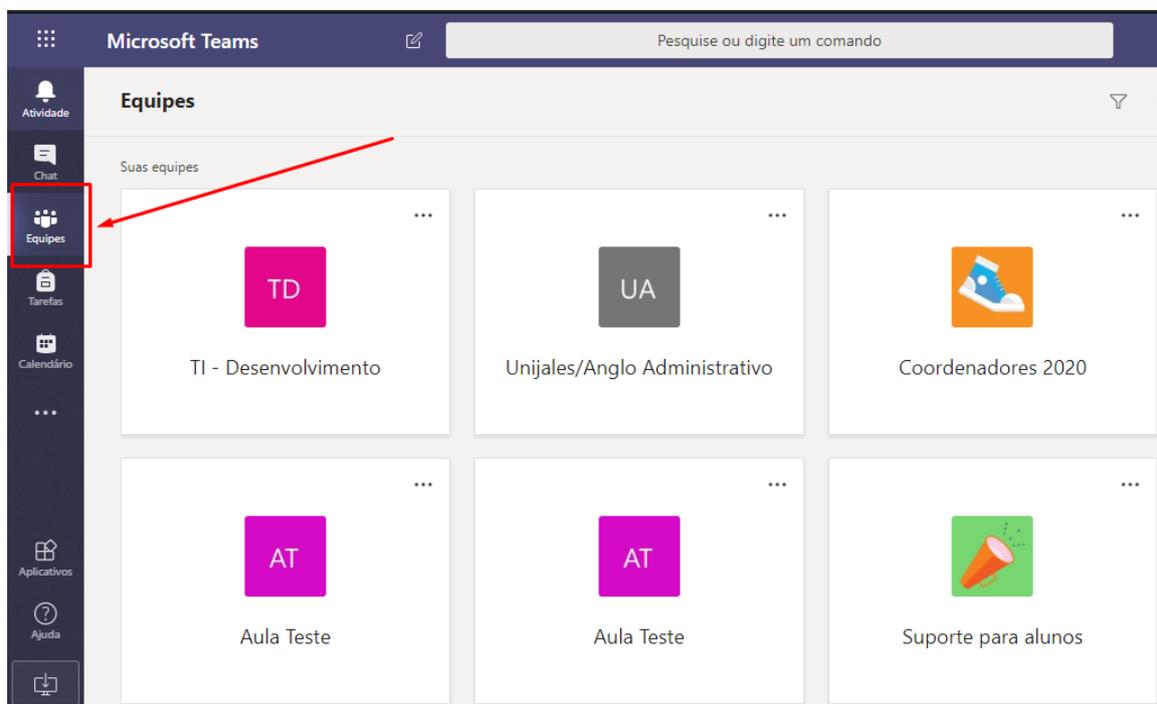
- O *download* do aplicativo para o seu computador será iniciado. Após o término do *download*, clique no arquivo baixado para realizar a instalação.
- Durante a instalação será solicitado o seu e-mail institucional (@unijales.edu.br) e sua senha.

3. Instalação do aplicativo no celular.

- Acesse a loja de aplicativos do seu celular (Play Store para dispositivos Android e Apple Store para dispositivos IOS).
- Procure por Microsoft Teams e realize a instalação.
- Insira seu e-mail institucional e sua senha.

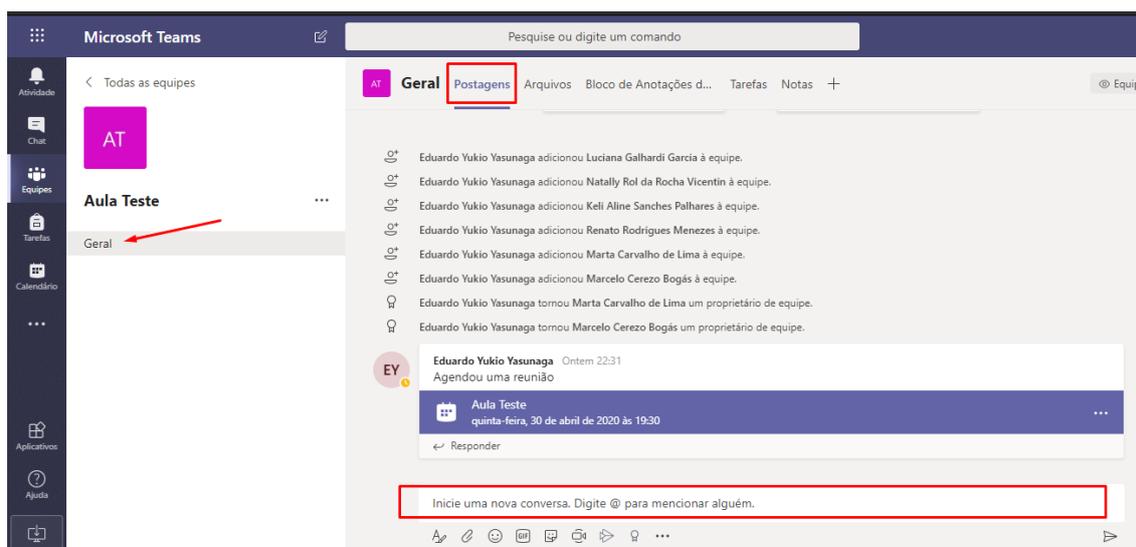
Onde estão minhas Disciplinas?

Em todas as disciplinas que você está matriculado aparecerá em Equipes.



Enviar mensagens para todos da disciplina.

- Entre na disciplina desejada.
- Clique em geral e em seguida na aba Postagens, conforme imagem.



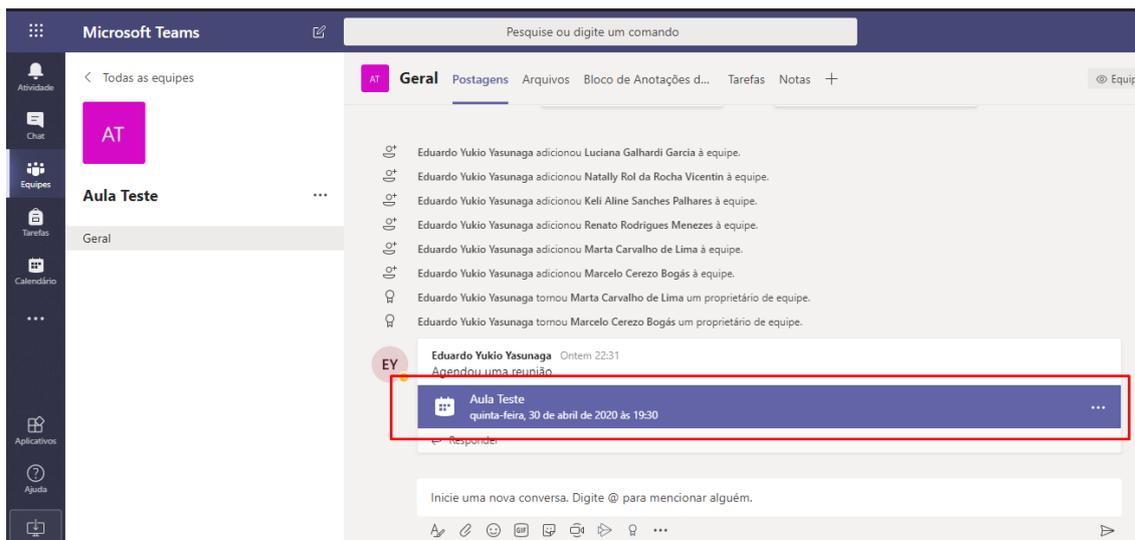
- Além de enviar mensagens de texto, você poderá anexar arquivos e enviar links.

Como ingressar na aula *online*?

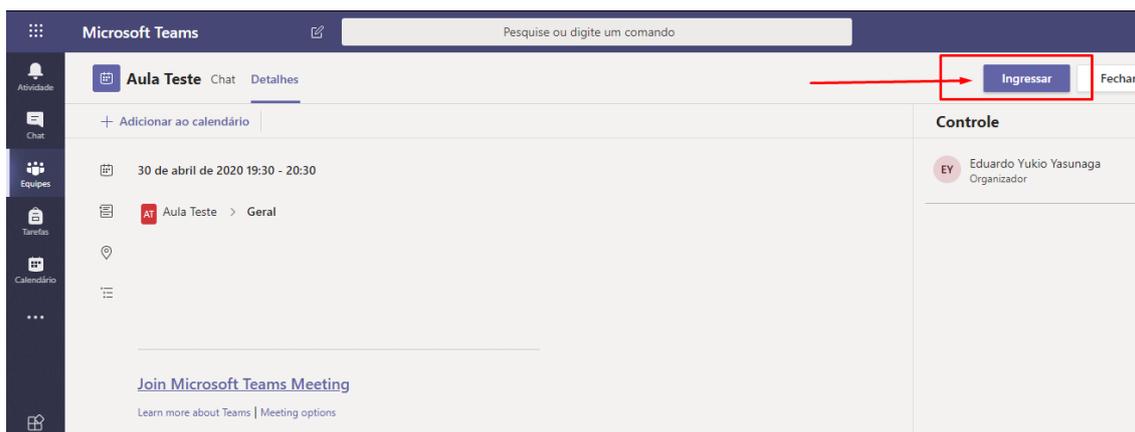
Acesse o Microsoft Teams um pouco antes do horário da sua aula, e siga os passos a seguir.

1. Clique na aba Calendário para visualizar todas as aulas marcadas.
2. Clique na aula *online* agendada.
3. Clique em ingressar.

Outra forma de acessar a aula, é através da guia Postagens.



E depois clicar no ícone ingressar.



Como me comunico durante a aula?

Durante a aula é possível se comunicar por meio de mensagem de texto no chat ou por voz utilizando o microfone (desde que o professor permita).

1. Mensagem por chat durante a aula.

- Clique no ícone conforme mostra a imagem.



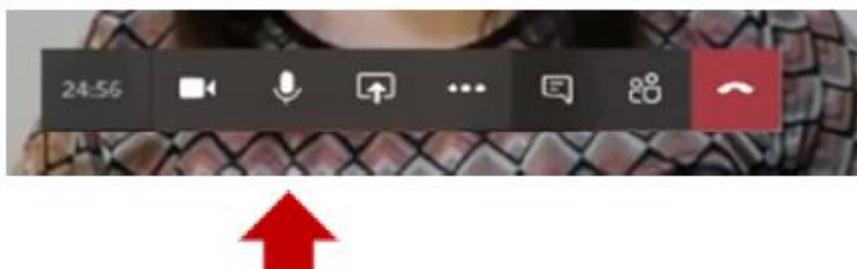
- Será aberto uma barra lateral onde é possível enviar e visualizar as mensagens, anexar arquivos ou links, além de ver todas as mensagens dos demais colegas e professor.

2. Usando o microfone.

- Antes de cada aula, verifique se o microfone está desativado e, durante a aula o mantenha sempre desativado.



- Se precisar falar durante a aula, solicite a permissão ao professor pelo chat de mensagem.
- Quando o professor autorizar, ative o microfone na barra de comandos de acordo com a imagem abaixo.



Como mostrar minha tela para todos durante a aula?

Se precisar mostrar algum documento aberto em seu computador ou celular para todos os participantes, você poderá compartilhar a sua tela e assim permitir que todos vejam a mesma coisa que você. Este recurso pode ser utilizado para apresentação de um trabalho por exemplo.

Para realizar o compartilhamento de tela, realize os seguintes passos:

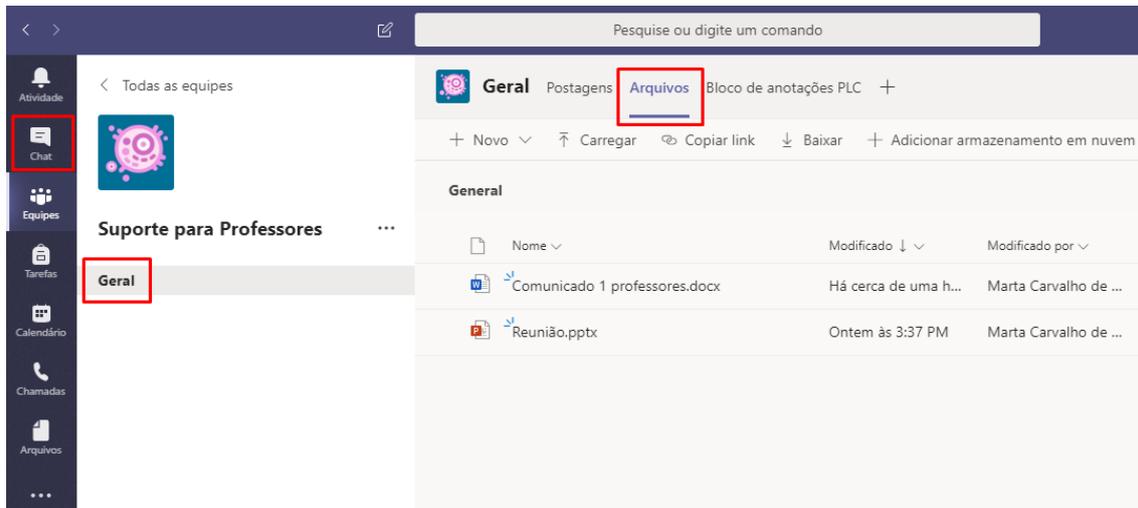
- Clique no ícone apresentado pela imagem.



- Selecione o que você deseja compartilhar com os outros participantes. Dependendo da forma do dispositivo ou forma de acesso algumas opções podem estar disponíveis ou não.

Como acesso o material que o professor disponibilizou durante a aula?

Cada canal contém sua própria biblioteca que fica disponível através da aba Arquivos e os links e comentários na aba Chat, além de poder acessar pelo canal Geral de cada disciplina.



Dúvidas ou solicitação de suporte.

Caso necessite de ajuda, solicite suporte das seguintes maneiras.

1. Contato com os professores: Através do Chat privado no Teams.
2. Contato com os professores e colegas: Através de mensagens enviadas na guia Postagens dentro de cada disciplina.